



VerbalizeNow

Entrevistas De Emprego **EM INGLÊS**



**DICAS PARA SE PREPARAR PARA ENTREVISTAS DE
EMPREGO EM INGLÊS E ALAVANCAR A SUA
CARREIRA INTERNACIONAL.**

RESSIGNIFICANDO o aprendizado de Inglês



“Eu trabalho com Inglês **há mais de 15 anos** e já lecionei em **3 continentes diferentes**. Ao longo da minha carreira, ajudei diversos alunos que tinham dificuldades com Inglês a superar seus traumas.

Ter confiança ao falar inglês é essencial para se obter sucesso profissional.

Minha meta é ajudar você a **quebrar as barreiras que estão te impedindo de progredir** no Inglês e ter mais confiança no seu aprendizado.”



-Thalita Simon

RESSIGNIFICANDO o aprendizado de Inglês

“Já tive experiências em empresas tóxicas e startups que não sabiam valorizar seus funcionários.

Ter uma cultura saudável dentro de uma empresa é essencial para o bem-estar de seus funcionários.

Meu objetivo é te ajudar a encontrar e se preparar para **um emprego que seja bom tanto financeiramente quanto emocionalmente.**”

- Ryan Mason



Maiores motivos de **ESTRESSE** durante as entrevistas.



Medo de dar branco.



Medo de não conseguir se expressar corretamente.



Medo de não entender o entrevistador.



Medo de ser rejeitado por causa do inglês.

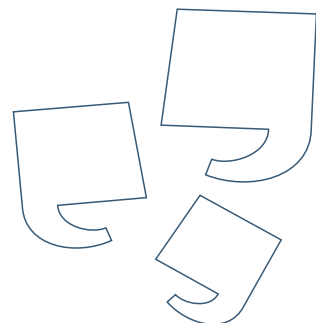
Medo de dar **branco**



Durante entrevistas de emprego é comum **dar branco** devido a ansiedade. Para evitar que isso aconteça, **respire fundo e faça uma pausa** para poder se sentir seguro e dar continuidade a entrevista.

Além disso, **certifique-se que seu currículo está por perto** para que você possa consultar sempre que necessário. Você também pode fazer uma **lista com palavras-chave** e deixar aberto na tela para uma consulta rápida.

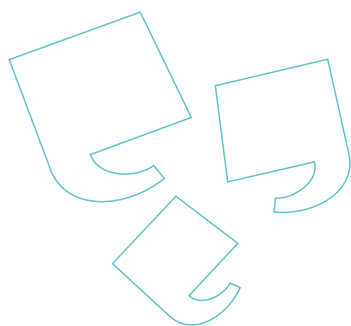
Dê preferência para palavras ou frases curtas, se você ler um parágrafo inteiro durante a entrevista pode ficar bem óbvio que você está lendo. **Tente manter a conversa o mais natural possível.**



Medo de não conseguir se expressar corretamente.




Se você tem dificuldade em se expressar, ao se preparar para a entrevista, **escreva o que você gostaria de falar para o entrevistador.** Quando escrevemos, conseguimos organizar melhor as ideias.



Durante a entrevista, **tente falar devagar** para escolher melhor suas palavras. Uma vez que a pergunta foi respondida, finalize sua resposta e aguarde a próxima pergunta. Evite falar demais e tome cuidado para não desviar o assunto e começar a falar de outros temas.

Não se preocupe com seu sotaque e jamais peça desculpas pelo seu inglês, você estudou para conquistar suas habilidades com a língua. **Foque no positivo sempre.**

Medo de não entender o entrevistador.



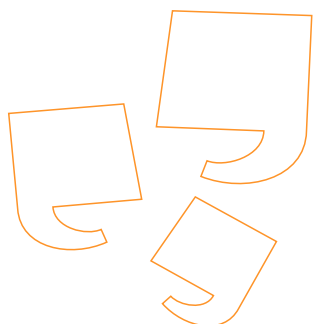
Se você não entender o que o entrevistador(a) está falando, **não tenha medo de pedir para que ele(a) fale mais devagar ou repita a pergunta.** Você também pode pedir para que a pessoa reformule a pergunta caso não fique claro o que você tem que responder.

Dica: preste atenção aos **tempos verbais**, **palavras-chave** e aos **pronomes interrogativos (onde, quando, quem, etc.)** e use essas informações para formular sua resposta.

Veja o exemplo:

How would you **overcome the challenge** of working with a difficult co-worker on a team project?

Medo de ser rejeitado por causa do inglês.



Uma das formas para se lidar com o medo de rejeição é **não se apegar à oportunidade**. É muito comum colocar toda sua expectativa em uma única empresa, porém lembre-se que há inúmeras oportunidades espalhadas pelo mundo.

Rejeição não significa que você não seja competente ou bom, é apenas uma falta de compatibilidade entre você e a vaga, e não há nada de errado nisso.

E lembre-se: se durante o processo seletivo a empresa ou o recrutador te fizer sentir inadequado, apenas imagine como será trabalhar para essa empresa no seu dia-a-dia. **Nem toda oportunidade é uma boa oportunidade.**



Como se preparar para as **PERGUNTAS MAIS COMUNS.**

Tell me about yourself.

Essa é, na maior parte das vezes, a primeira pergunta que você tem que responder. Então por onde começar?

- **Fale sobre como é trabalhar com você.**
- **Fale de suas motivações profissionais. Porque você escolheu essa área para trabalhar.**
- **Fale sucintamente sobre os principais pontos de sua educação e carreira.**
- **Mostre seus pontos fortes.**

Tell me about yourself.

Exemplo

Ever since I was a child, I've always had an inquisitive mind. I love trying to discover the secrets of how software and applications work, and that curiosity has helped me create solutions for companies.

I started learning about software development on my own when I was 16 years old. Since then, I have had the opportunity to work at several amazing companies and startups. I'm a quick learner and passionate about creating solutions to whatever problems come my way. I love working on a team and collaborating with other people in order to learn and grow.



VerbalizeNow

Como se preparar para as
**PERGUNTAS MAIS
COMUNS.**



**Why do you want to work
for this company?**

Pesquisar sobre a empresa que está te entrevistando é crucial, não apenas para que você mostre que você sabe quem eles são, mas para você analisar se os valores e modo de trabalhar da empresa estão alinhados com os seus.

- **O que você gosta sobre como a empresa trabalha?**
- **Quais são as dores da empresa e como você pode ajudá-la?**
- **Como a ética e os valores da empresa se alinham com os seus?**

VerbalizeNow

Como se preparar para as
**PERGUNTAS MAIS
COMUNS.**



**What is your
greatest weakness?**

Use esta pergunta como uma oportunidade para mostrar sua autoconsciência, falar sobre maneiras que você acha que pode melhorar como profissional e, acima de tudo, tenha confiança!

- **Seja honesto, porém tenha cuidado para não escolher um ponto negativo que possa afetar o seu desempenho dentro da vaga que você se candidatou.**
- **Use a oportunidade para falar sobre como você pretende superar esse ponto negativo.**
- **Não seja arrogante mas não se subestime também. Seja justo consigo mesmo.**

Como responder perguntas sobre **RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**?

O método STAR é utilizado para responder perguntas onde você tem que explicar um problema e apresentar uma solução. Você pode usar esse método para falar como você resolveu um conflito ou como superou algum problema técnico. STAR significa:

Situation ▶ **T**ask ▶ **A**ction ▶ **R**esult

Situation

Comece a sua resposta explicando o contexto da situação.

Task

Descreva a tarefa que foi cumprida, inclua as expectativas e os desafios envolvidos.

Action

Explique, de forma específica, quais são as medidas que você utilizou para lidar com a questão.

Result

Fale de forma clara quais foram seus resultados, e inclua recompensas e o impacto causado.

Como responder perguntas sobre **RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**?

Situation

At my last company, there were two unexpected departures from my team, and we faced a significant backlog of work. My team was stressed and struggling to keep up with the deadlines set by the account managers.

Task

As the team leader, it was my job to not only communicate our bandwidth to other departments, but to keep track of deadlines and motivate my team to meet them.

Action

I decided to set up a formal creative request process including project timeline estimates to set better expectations, and started meeting with the account managers on a weekly basis. I made sure to keep my team looped in regarding these changes, so that they could be aware that their problems were being addressed.

Result

By being open with the account managers and working with them to set more realistic deadlines, we were able to complete all of our backlogged tasks. My team and I applied what we learned, and in three months were able to shorten our average project timeline by two days. This experience also helped me appreciate the importance of communication and transparency.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- **Elabore possíveis respostas por escrito. Isso vai te ajudar a organizar melhor suas ideias.**

-
- **Em até 24 horas após a entrevista, envie um email ao recrutador(a) agradecendo o tempo dele(a).**



-
- **Prepare-se o melhor que puder, e dê o seu melhor. Sucesso é quando a preparação encontra a oportunidade.**

Boa sorte! Acredite em você mesmo(a) e não desista!





VerbalizeNow

Keep in touch!



[verbalizenow.com](https://www.verbalizenow.com)